УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ № 1 г. Краснодара» МЗ КК

_____ В.В.Курносенков

«09» января 2019 г.

План мероприятий по противодействию коррупции ГБУЗ «ГКБ № 1 г. Краснодара» МЗ КК на 2019 – 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
1.2.	Разработка и принятие порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГБУЗ «ГКБ № 1 г.Краснодара» МЗ КК к совершению коррупционных правонарушений	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
1.3.	Разработка и принятие положения о конфликте интересов в ГБУЗ «ГКБ № 1 г.Краснодара» МЗ КК	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
1.4.	Разработка и принятие регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУЗ «ГКБ № 1 г.Краснодара» МЗ КК	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
1.5.	Разработка и принятие декларации конфликта интересов в ГБУЗ «ГКБ № 1 г.Краснодара» МЗ КК	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
1.6.	Разработка и принятие положения о порядке взаимодействия ГБУЗ ГКБ № 1 г. Краснодара МЗ КК с правоохранительными органами	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
1.7.	Разработка и принятие антикоррупционной политики в ГБУЗ «ГКБ № 1 г.Краснодара» МЗ КК	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
1.8.	Разработка и принятие приказа о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ «ГКБ № 1 г.Краснодара» МЗ КК	Н.В.Суханова	До «01» 03 2019
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Н.В.Суханова	определено

2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Н.В.Суханова	До «31» 12 2019
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Е.А.Филюкова А.Д.Матвеева	постоянно
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Т.Н.Селиванова Н.В.Суханова	До «31» 12 2019
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Т.Н.Селиванова	постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Т.Н.Селиванова	постоянно
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в МЗ КК	Н.В. Суханова	По мере необходимости
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Н.В.Суханова	До «31» 12 2019
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с МЗ КК	Н.В.Суханова	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона	Н.В.Суханова	постоянно

	№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
3.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Н.В.Суханова	Ежеквартально
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Н.В.Суханова	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Е.А.Филюкова А.Д.Матвеева	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Т.Н.Селиванова Н.В.Суханова	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Н.В.Суханова	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Н.В.Суханова	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Т.Н.Селиванова Н.В.Суханова	Постоянно

4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Т.Н.Селиванова Н.В.Суханова	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Руководитель учреждения	По мере необходимости
4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года